

Рассмотрен на заседании
Попечительского совета
Протокол №1 от

Бекітемін/ Утверждаю
Заведующая КГКП «Ясли - сад «Ақерке»
отдела образования Карасуского района»
Управления образования
акимата Костанайской области
М.Жук



**План
работы попечительского совета
на 2025-2026 учебный год**

1. Управление деятельностью Попечительского совета

Цель: содействие эффективному взаимодействию государственных и общественных начал в управлении дошкольным учреждением; поддержка реализации плана деятельности в соответствии с основными направлениями работы дошкольного учреждения.

Задачи деятельности попечительского совета:

- оказывать помощь дошкольной организации в укреплении материально-технической базы, улучшении качества образовательного процесса;
- разработка и реализация планов своей деятельности в интересах учреждения дошкольного образования;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников учреждения дошкольного образования;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета, в том числе на:
 - укрепление материально-технической базы;
 - совершенствование организации питания воспитанников;
 - проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;
 - иные цели, не запрещенные законодательством;
- целевое использование средств попечительского совета

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Заседание 1. 1. Утверждение членов Попечительского совета, выборы Председателя, секретаря. 2. Знакомство с Типовыми правилами работы Попечительского совета. 3. Составление и утверждение плана работы попечительского совета на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Председатель Попечительского совета
2	Заседание 2. 1. Ознакомление с основными направлениями деятельности ясли-сада. 2. Организация помощи в оформлении детского сада к Новогодним праздникам и подготовке и проведении Новогодних утренников 3. Отчет о мероприятиях по проведению антитеррору в ДО 4. Оказание помощи в расчистке и вывоза снега на территории учреждения. 5. Отчёт заведующей о деятельности ДО.	Декабрь	Председатель Попечительского совета
3	Заседание 3 1. Организация Дней открытых дверей. Посещение организованной деятельности, прогулок, режимных моментов. Участие членов попечительского совета в проводимых выставках, смотрах, конкурсах. 2. Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировка. 3. Анкетирование родителей о степени удовлетворенности учебно-образовательным процессом.	Март	Председатель Попечительского совета
4	Заседание 4. 1. Об итогах ПС ясли-сада «Ақерке» 2. Отчёт заведующей о деятельности ДО. 3. О подготовке к летнему оздоровлению детей: ремонт и покраска игрового оборудования, озеленение участков. 4. О проведении ремонтных работ.	Июнь	Председатель Попечительского совета

Направление работы

1	Содействие организации образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования.	Постоянно по мере необходимости	Попечительский совет
2	Помощь в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные праздники, семейные старты, акции по ЗОЖ.	Постоянно	Попечительский совет
3	Поддержка культурно-воспитательных мероприятий: организация конкурсов детско-родительского творчества, участие в праздничных и экологических акциях.	Постоянно	Попечительский совет
4	Участие в благоустройстве и озеленении территории ДО: посадка деревьев и цветов, обновление игровых зон.	Октябрь, апрель	Попечительский совет
5	Информационно - просветительская деятельность: освещение работы совета в родительских чатах, социальных сетях и на сайте ДО, проведение встреч с родителями.	В течении года	Секретарь попечительского совета